

Základní škola a Mateřská škola Horka nad Moravou, příspěvková organizace
Lidická 9, Horka nad Moravou

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok 2023/2024

č.j. ZŠ/730/2024

Mgr. Sylva Stavarčíková
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORKA NAD MORAVOU
příspěvková organizace

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola	
Název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Horka nad Moravou, příspěvková organizace</i>
Adresa školy	<i>Lidická 396/9, 783 35 Horka nad Moravou</i>
Právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČ	70981493
IZO	102320403
Identifikátor školy	650038011
Vedení školy	<i>Ředitel: Mgr. Sylva Stavarčíková zástupci ředitele: Mgr. Martina Hricová, Mgr. Miroslav Kubíček Radoslava Klímová</i>
Kontakt	<i>Tel.: 585 378 047 e-mail: skola@zshorka.cz www.zshorka.cz</i>

1.2 Zřizovatel	
Název zřizovatele	<i>Obec Horka nad Moravou</i>
Adresa zřizovatele	<i>nám. Osvobození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou</i>
Kontakt	<i>Tel.: 585 378 035 e-mail: obec@horka.cz www.horka.cz</i>

1.3 Součásti školy	Kapacita
Mateřská škola	104
Základní škola	490
Školní družina	189
Školní jídelna ZŠ	800
Školní jídelna - výdejna	140

1.4 Základní údaje o součástech školy			
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu
Mateřská škola	4	93	23,5
1. stupeň ZŠ	10	254	25,4
2. stupeň ZŠ	8	212	26,5
Školní družina	7	188	26,9
Školní jídelna MŠ	x	93	x
Školní jídelna ZŠ	x	419	x

1.5 Materiálně-technické podmínky základní školy	
Učebny, herny	18 kmenových tříd, 2 herny ŠD, 5 oddělení v kmenových třídách.
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Jazyková, kuchyňka, dílny, keramická, Žákovská knihovna, 2 počítačové, venkovní přírodovědná, relaxační místnost.
Sportovní zařízení	Tělocvična, 2 hřiště s umělým povrchem.
Dílny a pozemky	Keramická dílna, dílny, venkovní učebna, školní pozemek.
Žákovský nábytek	Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem.
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Postupná obměna
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Dokupujeme podle potřeby a finančních možností.
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Odborné učebny: jazyková, Montessori třídy, relaxační místnost, dílny a venkovní přírodovědná učebna.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou, dataprojektory	2 PC pracovny, 20 interaktivních tabulí, dataprojektory
Investiční rozvoj	Rekonstrukce střechy pavilonu A a C, vč. fotovoltaické elektrárny na střeše pavilonu A Rekonstrukce mateřské školy – 1.etapa

Obec Horka nad Moravou jako zřizovatel školy financuje Rekonstrukci střechy pavilonu A a pavilonu C včetně elektroinstalace fotovoltaické elektrárny na střeše pavilonu A.

Rozpočet činí: 7 000 000,- Kč.

Obec jako zřizovatel financuje rekonstrukci mateřské školy – 1. etapa. Opravy spočívají ve výměně povrchových úprav bez zásahu do nosných konstrukcí – výměna zařizovacích předmětů a povrchů na sociálním zázemí, kompletní výměna elektroinstalace a slaboproudých rozvodů, výměna podlahových krytin a výmalba.

Rozpočet činí: 7 500 000,-Kč.

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	6. 10. 2005
Počet členů školské rady	9
Kontakt	Předseda JUDr. Mgr. Lenka Veselá, Ph.D.

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole Sdružení rodičů	
Registrace	1992
Zaměření	občanské sdružení zaměřené na práci se školou
Kontakt	Předseda Jaroslav Bant

1.8 Údaje o občanském sdružení při škole Sdružení rodičů Montessori škola a rodina	
Registrace	10.9.2008
Zaměření	občanské sdružení zaměřené na práci se školou
Kontakt	Předsedkyně Ing. Hana Marková

2. Vzdělávací programy základního vzdělávání

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
Mateřská škola O čtyřech královstvích	4
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naživo+ 1.9.2016	13 tříd
Školní vzdělávací program pro 1. stupeň – Montessori, 24. 8. 2009	1.M, 2.M, 3.M, 4.M, 5.M
Školní vzdělávací program pro školní družinu Kamarádi, 1. 9. 2017	7

3. Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	86
Počet učitelů ZŠ	34
Školní psycholog	1
Speciální pedagog	1
Počet asistentů pedagoga ZŠ	12
Počet asistentů pedagoga MŠ	3
Počet vychovatelů ŠD	7
Počet učitelek MŠ	8
Počet správních zaměstnanců ZŠ	8
Počet správních zaměstnanců MŠ	3
Počet správních zaměstnanců ŠJ	9

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících			
Jméno	Aprobace	Vzdělání	Poznámka
Bačáková Vladimíra Mgr.	Ma, spec. ped.	VŠ	
Cvešper Čeněk Mgr.	Aj	VŠ	
Dvorská Anna Mgr.	Př - Tv	VŠ	
Fojtášková Kamila Mgr.	Tv - Př	VŠ	
Havlíčková Veronika Mgr.	1.stupeň	VŠ	
Hopkins Glenn	Aj	SŠ	
Höchsmannová Lea Mgr.	1. stupeň	VŠ	
Hricová Martina Mgr.	Ma – Z	VŠ	zástupce ředitele
Hrnková Daniela Mgr.	1. stupeň	VŠ	
Hrušková Jana Mgr.	1. st., spec. ped	VŠ	
Hulíková Dana Bc.	Aj	VŠ	
Jedlička Jáchym Mgr.	Tv - Ov	VŠ	
Kalibán Ludvík Mgr.	Aj	VŠ	metodik prevence
Kubíček Miroslav Mgr.	Aj	VŠ	zástupce ředitele metodik prevence
Libra Jiří Mgr.	Hv- ZSV	VŠ	
Malenovský Martin Mgr.	Čj - Vko	VŠ	výchovný poradce
Maršálková Lenka Mgr.	Čj - Ov	VŠ	
Nadymáčková Michaela Mgr.		VŠ	speciální pedagog
Netušilová Alena Mgr.	Hv	VŠ	
Neubauer Jakub Mgr.	Dě - Ze	VŠ	
Neubauerová Veronika Mgr.	Nj – Dě	VŠ	Od 12.2.2024 Zástup za MD
Muzikantová Jana Bc.	Aj - Nj	VŠ	
Nimmrichter Pavel Bc.	Aj - Nj	VŠ	
Pavel Richard Mgr.	Ma – Tv	VŠ	
Pavlíková Soňa Mgr.	1. st., spec. ped	VŠ	koordinátor EVVO
Pryclová Lucie Mgr.	Tv	VŠ	
Rýznarová Ivana Mgr.	1.stupeň	VŠ	
Skácelíková Jana PhDr.	Čj – D	VŠ	koordinátor ŠVP
Stavarčíková Sylva Mgr.	Př - Tv	VŠ	ředitelka
Suková Andrea Mgr.	1.stupeň	VŠ	
Šedová Ladislava Mgr.	1. stupeň	VŠ	
Škarohlíd Jiří Mgr.	Ma - Př	VŠ	koordinátor ICT
Šnevajs Ondřej Mgr.	Ma - Inf	VŠ	
Škobrtal Jiřina Mgr.	1.stupeň	VŠ	
Zapletalová Milena Mgr.	Ma – Ch	VŠ	
Lerchová Kateřina Mgr., Ph.D.		VŠ	školní psycholožka

Vychovatelé ŠD

Kozáková Kateřina Mgr.	vychovatelka	VŠ	
Kubíčková Pavla Mgr.	vychovatelka	VŠ	zástup za MD
Slámová Daniela	vychovatelka	SŠ	vedoucí vychovatelka
Spáčilová Aneta Mgr.	vychovatelka	VŠ	
Spáčilová Sabina	vychovatelka	SŠ	

Táborská Lenka	vychovatelka	SŠ	zástup za MD
Zifčáková Kamila Mgr.	vychovatelka	VŠ	

Asistenti pedagoga ZŠ

Ošťádalová Veronika	asistent pedagoga	SŠ	1.A
Jedličková Jana	asistent pedagoga	SŠ	1.M od 1.10.2023
Minaříková Eva	asistent pedagoga	SŠ	2.A
Gruberová Bibiana	asistent pedagoga	SŠ	2.M
Franková Alena Bc.	asistent pedagoga	VŠ	3.A
Pavlíková Soňa Bc.	asistent pedagoga	VŠ	4.A
Oborná Helena	asistent pedagoga	SŠ	4.A
Eliášová Yvona, Dis.	asistent pedagoga	SŠ	3.M
Gárská Milena Bc.	asistent pedagoga	VŠ	5.A
Kamínková Pavlína	asistent pedagoga	SŠ	6.A od 1.3.2024
Kacálková Dana Mgr.	učitelka 2.stupně	VŠ	7.A
Pirkl Radka, Dis.	asistent pedagoga	SŠ	7.B
Dosoudilová Jana Mgr.	učitelka 2. stupně	VŠ	9.A

Učitelé MŠ

Fritscherová Daniela	učitelka MŠ	SŠ	
Dudkovičová Veronika	učitelka MŠ	SŠ	
Husičková Kateřina	učitelka MŠ	SŠ	
Klímová Radoslava	učitelka MŠ	SŠ	zástupce ředitelky
Vodičková Nikola Bc.	učitelka MŠ	VŠ	
Stodolová Monika Mgr.	učitelka MŠ	VŠ	
Škárková Kateřina	učitelka MŠ	SŠ	
Zapletalová Milana	učitelka MŠ	SŠ	

Asistenti pedagoga MŠ

Ponížilová Renáta	asistent pedagoga	SŠ	
Dominiková Anna	asistent pedagoga	SŠ	
Zittová Ludmila	asistent pedagoga	SŠ	

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících		
Ostatní pracovníci	Funkce	Úvazek
Blažencová Olga	vedoucí ŠJ	1,000
Křížová Jana	samostatná kuchařka	1,000
Tegelová Petra	samostatná kuchařka	1,000
Hamplová Jitka	pracovník obch. provozu	1,000
Hamplová Dagmar	pracovník obch. provozu	1,000
Rozmanová Dana	pracovník obch. provozu	1,000
Svobodová Vendula	pracovník obch. provozu	1,000
Malinková Eva	pracovník obch. provozu	1,000
Hegerová Soňa	pracovník obch. provozu	0,625
Protivánková Gabriela	uklízečka ZŠ	1,000
Kamínková Pavlína	uklízečka ZŠ	1,000 do 28.2.2024
Balážová Renata	uklízečka ZŠ	1,000
Žiláková Andrea	uklízečka ZŠ	1,000
Kuběna Jiří	školník ZŠ	1,000
Nevimová Hana	školnice ZŠ	1,000
Hampl Lukáš Ing.	uklízeč ZŠ	0,312
Mlčúchová Irena	školnice MŠ	1,000
Vrbová Monika	uklízečka MŠ	1,000
Navrátilová Jana	uklízečka MŠ	1,000, 1.6.2024
Vykydalová Martina	uklízečka MŠ	0,625
Bačová Kateřina	sekretářka, pokladní	0,875

3.4 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků	
Odborná kvalifikace	%
Učitelé ZŠ	91
Učitelky MŠ	100
Vychovatelky ŠD	86

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

Počet prvních tříd	Počet dětí zapsaných do prvních tříd	Z toho počet dětí, které nastoupily	Počet odkladů pro školní rok 23 -24	Převod na jinou školu
2	61	46	8	7

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) Na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	3	2
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0
<i>církevní gymnázia</i>	0	0

b) Na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy s maturitou</i>	<i>střední škola bez maturity</i>	<i>celkem</i>
13	6	6	13	10	5	53

c) Na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy s maturitou</i>	<i>střední škola bez maturity</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	0	0	0

d) Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku:

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku: 53</i>	<i>v nižším ročníku: 0</i>

5. Hodnocení žáků

Přehled o prospěchu

Školní rok: 2023/2024	Zpracovatel: Mgr. Martina Hricová
-----------------------	-----------------------------------

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch								
Třída	Prospěli s vyznamenáním		Prospěli		Neprospěli		Nehodnoceni	
	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.
1.A	31	31	0	0	0	0	0	0
1.M	26	25	0	0	0	0	0	1
2.A	31	31	0	0	0	0	0	0
2.M	24	24	1	1	0	0	0	0
3.A	26	25	0	1	0	0	0	0
3.M	21	20	0	1	0	0	0	0
4.A	23	23	0	0	0	0	0	0
4.M	20	19	0	1	0	0	0	0
5.A	21	22	7	6	0	0	0	0
5.M	22	21	2	3	0	0	0	0
6.A	16	16	10	10	0	0	0	0
6.B	22	22	6	6	0	0	0	0
7.A	13	15	13	11	0	0	0	0
7.B	21	23	6	4	0	0	0	0
8.A	15	19	12	9	1	0	0	0
8.B	16	21	8	3	0	0	0	0
9.A	21	20	6	7	0	0	0	0
9.B	19	19	7	7	0	0	0	0
celkem	388	396	78	70	1	0	0	1

5.2 Výchovní opatření – pochvaly

Třída	Pochvala ředitele školy		Pochvala třídního učitele	
	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.
1.A	0	0	0	0
1.M	0	0	1	0
2.A	0	0	0	0
2.M	0	0	1	0
3.A	0	0	0	0
3.M	0	0	16	10
4.A	0	0	12	1
4.M	0	0	0	0
5.A	0	0	3	5
5.M	0	0	13	18
6.A	0	0	0	0
6.B	0	0	0	0
7.A	0	0	0	0
7.B	0	0	0	0
8.A	0	1	0	10
8.B	0	0	2	3
9.A	0	0	2	0
9.B	0	4	20	0
celkem	0	5	70	47

5.3 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

Třída	Napomenutí třídního učitele		Důtka třídního učitele		Důtka ředitele školy	
	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.
1.A	0	0	0	0	0	0
1.M	0	0	0	0	0	0
2.A	2	0	0	0	0	0
2.M	0	0	0	1	0	0
3.A	0	0	0	0	0	0
3.M	0	0	0	0	0	0
4.A	0	2	0	0	0	0
4.M	0	0	0	0	0	0
5.A	5	1	0	2	0	0
5.M	0	0	0	0	0	0
6.A	1	0	0	0	0	0
6.B	1	1	1	0	0	0
7.A	0	1	0	0	0	0
7.B	0	0	0	0	0	0
8.A	1	0	0	0	0	0
8.B	4	2	1	0	0	0
9.A	0	0	0	0	0	0
9.B	1	0	0	0	0	0
celkem	15	7	2	3	0	0

5.4 Počet omluvených / neomluvených hodin

Třída	Počet omluvených hodin		Průměr na žáka třídy		Počet neomluvených hodin		Průměr na žáka třídy	
	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.
1.A	1765	1556	56,94	50,19	0	0	0,00	0,00
1.M	1334	1507	51,31	57,96	0	0	0,00	0,00
2.A	2088	1534	67,35	49,48	0	0	0,00	0,00
2.M	1093	1322	42,04	50,85	0	0	0,00	0,00
3.A	1575	1231	58,33	45,59	0	0	0,00	0,00
3.M	1431	1146	65,05	52,09	0	0	0,00	0,00
4.A	1158	1055	50,35	45,87	0	0	0,00	0,00
4.M	1050	540	52,50	42,00	0	0	0,00	0,00
5.A	1437	1727	51,32	61,68	0	0	0,00	0,00
5.M	922	1215	38,42	50,63	0	0	0,00	0,00
6.A	1914	1822	70,89	67,48	0	0	0,00	0,00
6.B	1541	1931	55,04	68,96	0	1	0,00	0,04
7.A	1633	1820	62,81	70,00	0	6	0,00	0,23
7.B	1094	1572	40,52	58,22	0	2	0,00	0,07
8.A	2540	1593	90,71	56,89	0	0	0,00	0,00
8.B	2083	1934	86,79	80,58	2	1	0,08	0,04
9.A	1886	3155	69,85	116,85	4	0	0,15	0,00
9.B	1853	2738	71,27	105,31	0	0	0,00	0,00
celkem	28397	39698	-	-	6	10	-	-

5.5 Přestupy žáků během školního roku:

Příchod do školy	1 žák
Odchod	1 žák

5.6 Činnost Školního poradenského pracoviště

ŠPP představují školní psycholog, výchovný poradce, dva metodici prevence (pro 1. a 2. stupeň) a speciální pedagog, kteří ve škole zajišťují poradenské, preventivní a intervenční služby. Schází se pravidelně jednou za čtrnáct dnů. Vedení školy je informováno o činnosti ŠPP na pravidelných poradách vedení školy. Prevenci proti šikaně a násilí na prvním stupni koordinuje školní psycholog a metodik prevence společně s třídními učiteli. Školní psycholožka vede také dle potřeby jednotlivých tříd program Druhý krok. Na druhém stupni koordinuje prevenci proti násilí a šikaně metodik prevence.

Výchovný poradce je nápomocen při vyhotovování individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Školní psycholog koordinuje podchycení žáků s potřebou plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně spolupracuje s pedagogy na PLPP pro jednotlivé žáky. Pro vybrané žáky rovněž sestavili individuální výchovný plán (IVYP).

Školní psycholog a speciální pedagog prováděl u vybraných žáků screening a dle potřeby byli žáci dále zasíláni do SPC či PPP Olomouc.

Školní psycholog a výchovný poradce koordinují profesní přípravu žáků osmých a devátých ročníků. Žáci v devátých třídách mohou projít profesními testy a osobní konzultací k budoucímu povolání se školním psychologem.

Metodici prevence koordinují výběr a realizaci preventivních programů dle potřeb tříd. Metodici prevence ve spolupráci s třídními učiteli zachytávají výskyt rizikového chování. Metodici prevence předkládají pedagogickému sboru Minimální preventivní program, který následně v rámci ŠPP vyhodnocují a plánují další preventivní aktivity.

Výchovný poradce koordinuje v rámci pomoci prvního stupně pomoc s domácí přípravou pro žáky druhého stupně ze socioekonomicky znevýhodněných rodin.

Speciální pedagog zajišťuje péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, metodickou podporu učitelům a asistentům pedagoga, konzultace a metodickou podporu rodičům žáků, vedení předmětu speciálně pedagogické péče, depistážní a diagnostickou činnost v MŠ i ZŠ, náslechy ve třídách, účastní se zápisu do ZŠ a metodických setkání v PPP. Spolu se školním psychologem zajišťuje provázanost MŠ a ZŠ.

ŠPP se zapojilo do přípravného programu pro předškoláky, kdy koordinovalo program pro předškoláky z MŠ formou pravidelných setkávání ve škole. Školní psycholog a metodik prevence/speciální pedagog každý rok navštěvují všechna oddělení MŠ v rámci depistáže. ŠPP koordinuje ve spolupráci s třídními učiteli klima tříd. Členové ŠPP jsou často přítomni setkání rodičů s třídními učiteli. Školní psycholog nabízí osobní konzultace pro rodiče a žáky ZŠ a MŠ.

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:
Údaje jsou za školní rok 2023 – 2024

Studium na VŠ:

- Pedagogická fakulta UP v Olomouci, kombinované studium, učitelství pro 1.stupeň – 2
- Pedagogická fakulta UP v Olomouci, magisterské studium, učitelství anglického jazyka a německého jazyka pro 2.stupeň – 2
- Pedagogická fakulta UP v Olomouci, kombinované studium, učitelství přírodopisu a společenských věd – 1
- Filozofická fakulta UK v Praze, doktorské studium, učitelství – didaktika dějepisu - 1

Specializační studium:

Cíle pro oblast podpory profesního rozvoje pedagogů

Pro zlepšení kvality výuky byly v letošním roce realizovány tyto celosborové a volitelné semináře:

- Třídenní letní škola na Severomoravské chatě, teambuilding, třídnické hodiny, sebehodnocení, komunitní kruh, dílny čtení
- Den pro rozvoj školy (třídnické hodiny – Skills Builder)
- Den pro rozvoj školy (P-centrum, Činnosti vedoucí ke zlepšení třídního klimatu)
- Den pro rozvoj školy (Využití nástrojů AI ve výuce)
- Supervize asistenti pedagoga – K. Lerchová (3x)
- NPI, různé semináře dle volby pedagogů
- Online webináře dle potřeb jednotlivých pedagogů
- Metodické kabinety NPI (2 učitelé)

V rámci výměny dobré praxe učitelé využívali příležitosti ke sdílení v projektu PŠÚ:

- Sdílení vedení škol a projektových konzultantů (2x) – 3 pedagogové
- Odborný tým PŠÚ – 1 pedagog
- Sdílení Pisatelství – 6 pedagogů
- Sdílení oborové čtenářství – 3 pedagogové
- Sdílení prožitkové čtenářství – 5 pedagogů
- 3 x proběhlo dvoudenní setkání v rámci lokální sítě škol PŠÚ zaměřené na čtenářství a pisatelství (účastnilo se vždy kolem deseti učitelů ZŠ).

Letní školy:

- Letní škola čtenářství – 6 pedagogů

Škola dobré praxe:

- v rámci lokální sítě škol (14 škol) proběhla 4x (září, leden, duben, květen) Otevřená škola v Horce nad Moravou, do každé z těchto akcí bylo zapojeno kolem různých 10 učitelů.
- V rámci lokální spolupráce proběhlo také šest jednodenních setkání zaměřených na podporu oborového čtenářství, prožitkového čtenářství, pisatelství a lídrovství. Každého setkání se zúčastnilo 4 – 6 pedagogů.

Odborné semináře a konference pro učitele ZŠ, MŠ, ŠD a vedoucí pracovníky

- na základě výběru pedagogů a potřebnosti pro školu

Učící se skupiny

- ve škole působí učící se skupiny v rámci PPRŠ. Skupiny se scházejí na měsíční bázi. Na schůzkách vyhodnocují změny ve své výuce a přemýšlejí, které postupy pomáhají učení žáků.
- působí také napříč školami, které jsou zapojené do projektu PŠÚ. Učitelé se scházejí v online prostředí. Zaměřují se na rozvoj čtenářství a pisatelství v různých předmětech.

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1. Kalendárium školního roku 2023 - 2024

ZÁŘÍ:

4.9.2023	Slavnostní zahájení školního roku v 7,50 hodin (do 10,00 1. stupeň, do 10,30 2. st)
5.9.2023	Třídnické práce (školní řád, pravidla třídy), 1.třídy – do 10,35, 2. třídy – do 11,30, 3.- 5.třídy – do 12,25, 6.- 9.třídy – do 13,20
5.9.2023	Focení tříd
6.9.2023	Výuka podle rozvrhu
Výjezdové semináře:	
4. - 6.9.	6.A – Domašov nad Bystřicí
6. - 8.9.	6.B – Domašov nad Bystřicí
6. - 8.9.	9.B – Ostrov přežití, Bozeňov
7. - 8.9.	7.A, B – Radíkov
6. - 8.9.	9.A – Ostrov přežití, Jívová
8.9.2023	Back to school, 14,00 – 18,00, Sdružení rodičů
11.- 13.9.	8.A – Hrubá Voda
11.- 13.9.	8.B – Bozeňov
15.9.2023	Začíná výuka plavání 2. třídy (odjezd v 9,30 hod)
19. –21.9.	Exkurze Praha, 5.A
25.9.2023	PD odpady a mimořádné situace - 1. stupeň

ŘÍJEN:

26.-27.10.	Podzimní prázdniny
------------	--------------------

LISTOPAD:

1.11.2023	ŠD Halloween
6.11.2023	PD – 55. výročí okupace
15.11.	Pedagogická rada
20.-24.11.	Konzultační třídní schůzky
29.11.	Konzultační hodiny pro rodiče

PROSINEC:

7.12.2023	ŠD Vánoční dílny s rodiči
7.12.2023	PD – 700 let od úmrtí Marca Pola
9.12.2023	Vánoční turnaj v kopané
14.12.2023	Vánoční jarmark
18.- 22.12.	ŠD Vánoční týden
23.12.- 2.1.	Vánoční prázdniny, nástup 3.1.2024

LEDEN:

3.1.2024	Nástup do školy
24.1.2024	Pedagogická rada
31.1.2024	Pololetní vysvědčení

ÚNOR:

2.2.2024	Pololetní prázdniny
2.2.2024	Školní ples, Sdružení rodičů
3.2.2024	Dětský karneval, Sdružení rodičů
4.2.-9.2.	Lyžařský kurz 7. třídy – Karlov pod Pradědem
27.2.2024	PD – Závislosti

BŘEZEN:

4.3.-10.3.	Jarní prázdniny
15.3. 2024	Zahájení výuky plavání 2. třídy
19.3.2024	Den otevřených dveří (1.-2. hodina)
21. 3. 2024	Jarní dílny ŠD
28.3.2024	Velikonoční prázdniny

DUBEN:

5.4.2024	Zápis do 1. třídy
12.4.2024	Uklidíme Česko pro 2. stupeň
17.4.2024	Pedagogická rada
17.4.2024	Konzultační hodiny pro rodiče
18.4.2024	Den Země – odpolední akce pro rodiče s dětmi
22.4.26.4.	Konzultační třídní schůzky

KVĚTEN:

11.5.2024	Férová snídane
13.-15.5.	Exkurze Praha 5.M
31.5.2024	Sportovní odpoledne
	Cvičení CO pro 2. stupeň

ČERVEN:

3.6.2024	ŠD Den dětí
3.-7.6.	Celé Česko čte dětem
5.6.2024	Schůzka rodičů budoucích 1. tříd
12.6.2024	Pedagogická rada 1.- 4.třídy
17.-21.6.	Pobyt v přírodě 1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 1.M, 2.M, 3.M, 4.M
19.6.2024	Pedagogická rada 5.třídy, 6.- 9. třídy
20.6.2024	Výměna učebnic 2.stupeň
21.6.2024	PD – Olympiáda
24.-26.6.	Výjezdy tříd 2. stupeň
27.6.2024	Zahradní slavnost
28.6.2024	Slavnostní zakončení školního roku

7.2 Účast žáků školy v soutěžích

Název soutěže	Počet žáků, umístění
Soutěž v německém jazyce	10 žáků, školní kolo
Soutěž v anglickém jazyce	16 žáků, školní kolo, 1.žák postup do okresního kola
Zeměpisná olympiáda	8 žáků školní kolo 3 žáci okresní kolo
Závod hlídek 1.pomoci	4 žáci 2. místo, krajské kolo
Arakiáda	3 žáci, 3. místo
Pangea (matematická soutěž), 4.- 5.třída	26 žáků, 1x 1. místo krajské kolo, 23.místo celostátní kolo
Matematický klokan 2. – 9. třída	355 žáků
Logická olympiáda	12 žáků

7.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Název soutěže	Počet žáků	Umístění
McDonalds Cupu v kopané – žáci 1. 3.třídy	15	3.místo okrskové kolo
McDonalds Cupu v kopané – žáci 4. – 5.třídy	15	2. místo okrskové kolo 5. místo okresní kolo
Okresní přebor družstev škol v šachu	7	3.místo v kategorii 1.stupeň 3.místo v kategorii 2.stupeň
Krajský přebor družstev škol v šachu	5	2.místo v kategorii 1.stupeň
Mistrovství ČR družstev škol v šachu	4	15.místo v kategorii 1.stupeň
Branný závod O pohár primátora města Olomouce	5	8. místo
Odznak všestrannosti olympijských vítězů	24	
Florbalový turnaj	7 7	4. místo mladší žáci 2. místo starší žáci

7.4 Zájmové odpolední aktivity		
Název	Vyučující	Věková kategorie
Šachový kroužek - začátečníci	Malenovský Martin	2. – 9.třída
Šachový kroužek – pokročilí	Malenovský Martin	2.- 9.třída
Sboreček	Höchsmannová Lea	1. - 4.třída
Hudební kroužek kytary a ukulele - začátečníci	Netušilová Alena	1. - 9.třída
Hudební kroužek kytary a ukulele - pokročilí	Netušilová Alena	1. – 9.třída
Sbor	Libra Jiří	4. – 9.třída
Kostkování	Wernerová Pavlína	3. - 7.třída
Akční tým	Neubauerová Veronika Muzikantová Jana	4. - 9.třída
Kroužek Aj		1.třída
Keramický kroužek	Čapková - Johnová Michaela	2. – 4.třída
Keramický kroužek	Čapková - Johnová Michaela	5. – 9.třída
Florbal	Kozáková Kateřina	1.- 5.třída
Bav se fotbalem	Václavský Ladislav	1.– 5.třída

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/2024 neproběhla kontrola ČŠI v ZŠ a MŠ Horka nad Moravou.

9. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti

Rok: 2023	Zpracovatel: Ludmila Hamplová
-----------	-------------------------------

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

9.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.) Krajský úřad

v Kč

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
	Přímé NIV celkem		51 688169,00	51 688 169,00	0
	z toho	- Platy	36 981 622,00	36 981 622,00	0
		OON	170 000,00	170 000,00	0
		Ostatní (odvody+ oniv)	14 454 147,00	14 454 147,00	0
		Účelové dotace	82 400	82 400	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

9.2 Ukazatele nákladovosti od krajského úřadu

Ukazatel			Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. 2023	Jednotka
Přímé NIV celkem			1	51 688 169,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky		2	37 151 622,00	Kč
	v tom:	Platy	2a	36 981 622,00	Kč
		OON	2b	170 000,00	Kč
	ONIV celkem		3	14 536 547,00	Kč
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	179 452,49	Kč
		Na DVPP	3b	18 510,00	Kč
		Odvody + FKSP	3c	13 169 510,54	Kč
		Ostatní (nemoc, kooperativa)	3d	1 086 673,97	Kč
		Účelové dotace	3e	82 400,00	Kč

9.3 Neinvestiční výdaje z obce

Nákladové položky	Náklady celkem	Jednotka
DHM	619 459,15	Kč
Nákup materiálu j.n.	1 056 064,14	Kč
Vodné a stočné	173 278,35	Kč
Elektrická energie	987 618,13	Kč
Plyn	1 856 527,77	Kč
Služby pošt	6 413,00	Kč
Služby telekomunikací	66 980,87	Kč
Nákup služeb	1 392 796,48	Kč
Poplatky banka	35 374,05	Kč
Drobné opravy a údržby	512 122,59	Kč
Mzdy	151 668,30	Kč
odpisy	41 750,66	Kč
Celkem	6 900 053, 49	Kč
Příjmové položky		Jednotka
Dotace od obce	7 300 000,00	Kč
Celkem	7 300 000,00	Kč

9.4 Neinvestičních výdaje ostatní

v Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Jednotka
Potraviny	3 954 411,68	Kč
Ostatní (nákup družina)	79 407,00	Kč
Režie jídelna	29 953,64	Kč
Mzdy jídelna	298 345,64	Kč
Šachy	2 740,00	Kč
Čerpání darů	24 286,16	Kč
Náklady sběr	0	Kč
Projekt šablony	478 183,52	Kč
Projekt PŠÚ	191 989,00	Kč
Projekt JAK	790 465,32	Kč
SCIO	9 910,00	Kč
Ostatní	48 557,00	Kč
Celkem	5 908 248,36	Kč
Příjmové položky	Příjmy celkem	
Úplata za školní stravování	4 220 472,00	Kč
Úplata za předškolní vzdělávání	218 560,00	Kč
Úplata za školní družinu	102 930,00	Kč
Nájem	58 175,00	Kč
Stromy	0	Kč
Dar + dary z rezerv. fondu	24 286,16	Kč
SCIO	10 000,00	Kč

Úroky	1 006,18	Kč
Projekt JAK	790 465,32	Kč
Poškozené učebnice	2 762,00	Kč
Projekt PŠÚ	191 989,00	Kč
Projekt šablony	478 183,52	Kč
Prodej čipů	4 290,00	Kč
Ostatní	73 991,00	Kč
Celkem	6 177 109,68	Kč

Komentář ředitele školy:

V roce 2023 byl hospodářský výsledek 668 807,83 Kč. Po schválení byl zůstatek převeden do rezervního fondu.

§178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44 o rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu

10. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola není zapojena.

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízí akreditované programy dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání ani jiné programy.

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Projekt	Organizace	Termín
Pomáháme školám k úspěchu	THE KELLNER FAMILY FOUNDATION	1. 8. 2012 – 31.8. 2025
Rodiče Vítání	EDUin	1.12. 2015 – 31.8. 2023
Šablony I. OP JAK	ESF a státní rozpočet ČR	1. 7. 2023 – 30.6. 2025
Druhý krok	Škola porozumění a sdílení při Katedře psychologie FF UP Olomouc	1. 2. 2017 - 30.6. 2024
Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)	Operační program – Výzkum, věda a vzdělávání ESF a státní rozpočet	1.11.2020 – 30.11.2023
Škola dobré praxe	MAP vzdělávání	

Projekt Pomáháme školám k úspěchu

Naše škola je od srpna 2012 zapojena do projektu Pomáháme školám k úspěchu. Projekt se zaměřuje na dosahování vysoké kvality výuky ve veřejných základních školách a zejména na individuální přístup pedagogů k žákům. Hlavním cílem projektu je naučit každého žáka učit se tak, aby dosahoval co nejlepších vzdělávacích výsledků. Dlouhodobým posláním škol zapojených do projektu je předávat získané zkušenosti dalším školám v České republice.

Projekt iniciovala a financuje Nadace THE KELLNER FAMILY FOUNDATION, rodinná nadace Renáty a Petra Kellnerových (www.kellnerfoundation.cz).

V nové fázi projektu, která začala v září 2020, se naše škola stala jádrem lokální sítě. Byli jsme vybráni jako jedna z deseti škol v ČR, abychom podporovali okolní školy v jejich rozvoji. Naším úkolem je podporovat rozvoj čtenářství, psatelství a sebeřízení učení v ZŠ Horka nad Moravou a také v tomto inspirovat připojené školy lokální sítě. V průběhu tří let budeme organizovat setkávání těchto škol, dělit se s nimi o své zkušenosti a společně s nimi se rozvíjet dál. V ČR je do projektu Pomáháme školám k úspěchu zapojeno 115 škol z celé ČR.

Více o naší lokální síti, pedagogických konzultantech a projektových aktivitách naleznete zde: <https://www.kellnerfoundation.cz/pomahame-skolam-k-uspechu/projektove-lokality/zs-a-ms-horka-n-moravou>

Během školního roku 2023/2024 jsme ve spolupráci s učiteli ZŠ Horka nad Moravou zorganizovali šest společných setkání pro 46 zapojených pedagogů z dvanácti spolupracujících škol. Společně se inspirujeme v oblasti čtenářství, psatelství, kolegiální spolupráce a vytváření kultury, která podporuje učení dětí i dospělých.

Značku **Rodiče vítání** získala škola v roce 2016 po splnění vstupních požadavků. Prostřednictvím značky vysílá škola směrem k rodinám jasný signál, že na komunikaci a spolupráci s nimi jí záleží. Výsledkem jsou dobré vztahy mezi rodinou

a školou, které jsou přínosem především pro jejich děti, jejich výsledky a spokojenost ve škole. V uplynulém školním roce byly pro rodiče uspořádány čtyři celoškolní rodičovské kavárny (Kavárna profesní orientace, Kavárna – Rizikové chování dětí na sociálních sítích, Šachová kavárna, Kavárna – Seznam se bezpečně). Dále proběhlo několik třídních kaváren. V září společné odpoledne pro rodiče s dětmi s přespáním ve škole ve třídách na prvním stupni a dále Čtenářské kavárny na montessori, kavárna programu Druhý krok – 2.M a 3.M.

Vedení školy podporuje tripartitní setkání s rodiči a žákem za účasti členů ŠPP, kde se snaží společně s žáky a rodiči dojít k úspěšnému řešení krizových situací ve výuce.

Projekt **Šablony I. OP JAK** navazuje v rámci nového operačního programu Jan Amos Komenský na předchozí „šablonové projekty“ zaměřené na zlepšování podmínek vzdělávání. Ve vybraných aktivitách jsme se tentokrát zaměřili zejména na vzdělávání pedagogů a na různé formy inovace výuky. Pokračujeme také v personální podpoře formou školního psychologa a speciálního pedagoga. Projekt je financován z ESF (spec. OP JAK) a státního rozpočtu.

Program Druhý krok je preventivním programem proti šikaně a násilí na školách, nabízí řešení existujících problémů na školách, kde v poslední době postupně narůstá agresivita, šikanování a útoky na spolužáky i učitele a intolerance vůči odlišnostem. Součástí výukových materiálů programu jsou velkoplošné fotografie, které znázorňují situace z každodenního života dětí, a metodické instrukce pro učitele. Žáci si osvojí během hodin empatii, správné sociálně-emoční jednání v každodenních situacích a zvládání svých silných emocí. Tento program je podporou třídního učitele v třídním managementu a při práci s problémovými žáky v rámci inkluzivního vzdělávání.

V rámci programu byla ve třídách, kde program probíhal, otevřena ukázková hodina pro rodiče, kteří byli rovněž vtaženi do procesu jako spojenci k rozvoji emoční inteligence u svých dětí.

Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)

Předmětem projektu je podpora intervencí naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2019-2021 vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území Olomouckého kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Cílem projektu je naplnění vybraných priorit tohoto plánu.

Podpora polytechnického vzdělávání KA3 bude realizována v souladu se schváleným Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2020-2023 a Školskou inkluzivní koncepcí Olomouckého kraje pro období 2020-2023. KA3 svým obsahem odpovídá v rámci vyhlášené Výzvy č. 02_19_078 Implementace krajských akčních plánů II jedné z povinných aktivit-konkrétně aktivitě č. 2: Implementace plánovaných aktivit k naplnění klíčových témat krajských akčních plánů, konkrétně klíčové téma Podpora polytechnického vzdělávání. Aktivita je zaměřena na pokračování podpory podnícení zájmu žáků ze ZŠ a SŠ o polytechnické vzdělávání cestou intenzivní spolupráce pedagogů mezi ZŠ, SŠ a VOŠ v regionu s úzkou vazbou na zaměstnavatele vedoucí k zatraktivnění výuky a setrvání žáků v tomto typu studia.

Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi

Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zainteresovaných skupin (odborné, pedagogické i široké veřejnosti) a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků (managementu škol a školských zařízení, učitelů, vychovatelů, pedagogů volného času aj.) potřebné k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Členové vedení nejsou členy žádné organizace zaměstnavatelů.

Naše škola je centrem lokální sítě spolupracujících škol v projektu Pomáháme školám k úspěchu. Během roku pedagogové připravují společná sdílení a setkání v oblasti čtenářství, pisatelství a kolegiálního učení. Na naši školu je přímo navázáno 12 spolupracujících škol, kteří se u nás inspirojí a sbírají podněty pro další pedagogickou práci.

Mezi partnery školy, kteří nám pomáhají plnit úkoly výchovy a vzdělávání, patří Obecní úřad v Horce nad Moravou, Obecní úřad ve Skrbeni, CEA Sluňákov, Studio Čtyřlístek, o. s. Olomouc, Spolek Montessori škola a rodina, Atomika, z.s. a další lektori, kteří pro nás připravují DVPP. Spolupracujeme s Právnickou fakultou UP, studenti společně s námi připravují projektové dny a jako odborníci pomáhají v hodinách Výchovy k občanství. Studenti Univerzity Palackého u nás pravidelně vykonávají svou praxi.

S Výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2023 - 2024 byla pedagogická rada seznámena dne 2. října 2024.

Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023 - 2024 schválila Školská rada dne 22. října 2024.

Mgr. Sylva Stavarčíková
ředitelka školy

JUDr. Mgr. Lenka Veselá, Ph.D.
předseda Školské rady

Příloha

1. Výroční zpráva o činnosti za rok 2023 v oblasti poskytování informací

Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Při poskytování informací postupovala Základní škola a Mateřská škola Horka nad Moravou, p.o., Lidická 9, 783 35 Horka nad Moravou, podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy, č.j:31-479/99-14, k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č.106/1999 Sb.

Údaje za období od 1.ledna 2023 do 31. prosince 2023:

Počet podaných žádostí o informace:	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace:	Nejsou
Přehled všech výdajů vynaložených v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona č.106/1999 Sb, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:	Nebyly žádné výdaje
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence	Nebyly poskytnuty žádné licence
Počet stížností podaných podle § 16 zákona č.106/1999 Sb, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:	Nebyly podány žádné stížnosti
Další informace vztahující se k uplatňování zákona č.106/1999 Sb.:	Nejsou

V Horce nad Moravou 28.2.2024