



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Horka nad Moravou

Čj. ZŠ/36/2026

I. PREAMBULE

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole a Mateřské škole Horka nad Moravou, zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

II. ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, školní výjezdy, výlety, vycházky, plavecký výcvik, LVVZ, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školy reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Škola používá pro elektronickou komunikaci mezi žáky, zákonnými zástupci a učiteli informační systém Edookit.

III. USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) na klidné pracovní prostředí. Svým jednáním a chováním je povinný toto prostředí spoluvytvářet.
- b) na volný pohyb po celé škole
- c) na informace o dění ve škole
- d) využít služeb školního psychologa
- e) aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno. On sám je povinný respektovat toto právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví druhého.
- f) vědět, co se od něj očekává. Je povinen zeptat se na to, co mu není jasné.
- g) na zdvořilé, slušné a čestné jednání. On sám je povinný chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně.
- h) na hodnocení školního dění. Jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, ne anonymita).
- ch) účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky. On sám by měl napomáhat zdárnému průběhu těchto akcí, a to podle svých možností a schopností.
- i) požádat o konzultaci. Konzultace musí být žákovi po předchozí dohodě poskytnuta. Žák je při konzultaci povinen aktivně spolupracovat s vyučujícím.
- j) na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce
- k) na respektování svého soukromí. On sám je povinen respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících.
- l) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte
- m) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- n) Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování),
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy od 7,20 hod. Nejpozději v 7,45 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před nástupem na dozor nebo výuku.

- b) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána sportovní obuv. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat po zakoupení návleků. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.
- c) Každá třída má v šatnách vymezen prostor pro ukládání obuvi a oblečení. Žákům je zakázán vstup do prostoru určeného jiné třídě. Každá třída dodržuje ve své šatně pořádek (zodpovídá třídní učitel). Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán. Šatny jsou stále uzamčeny.
- d) Je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v kanceláři školy. V hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.

2.2 Chování ve třídě

- a) Chystání pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Od začátku hodiny jsou žáci na svých místech. Příchodem vyučujícího začíná výuka.
- b) Žák, který přijde do vyučování později, se vyučujícímu řádně omluví.
- c) Povinností žáka je připravit se na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování požadované pomůcky.
- d) Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování, při všech školních činnostech plně respektují pokyny pedagogů.
- e) Pro žáky 1. stupně – Během celého pobytu ve škole, včetně přestávek, ve školní jídelně a školní družině, je zakázáno používat mobilní telefony a audiovizuální techniku. Mobil musí být vypnutý a uložený v žakově batohu či tašce, žák ho může použít pouze v naléhavé situaci po dohodě s učitelem. Mobil lze zapnout až po opuštění budovy školy nebo školní jídelny. Za ztrátu mobilního telefonu a audiovizuální techniky nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka.
Pro žáky 2. stupně – Během celého pobytu ve škole, včetně přestávek a pobytu ve školní jídelně, je zakázáno používat mobilní telefony a další chytrá či audiovizuální zařízení (např. chytré hodinky), s výjimkou případů stanovených školou. Před začátkem vyučování jsou žáci povinni mobilní telefon a další chytrá zařízení vypnout a uložit je do určené uzamykatelné skříňky. Mobilní telefon a další chytrá zařízení je možné zapnout až po opuštění budovy školy nebo školní jídelny. Žáci si svá zařízení vyzvednou po ukončení vyučování, případně před odchodem ze školy, v souladu s organizací školního dne.
- f) Žákům není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

2.3 Doba vyučování

- a) Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

	Vyučovací hodina	Přestávka
1. hodina	7,50 – 8,35	8,35 – 8,45
2. hodina	8,45 – 9,30	9,30 – 9,50

3. hodina	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
4. hodina	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
5. hodina	11,40 – 12,25	12,25 – 12,35
6. hodina	12,35 – 13,20	13,20 – 13,50
7. hodina	13,50 – 14,35	14,35 – 14,45
8.hodina	14,45 – 15,30	

- b) Pokud výuka probíhá v blocích, může být zrušena přestávka a posunutý konec hodiny.

2.4 Přestávky a dohledy

- a) O malých přestávkách se žáci přemisťují podle rozvrhu a pokynu vyučujících do jiných učeben.
- b) O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí.
- c) Pedagogický dozor na chodbách konají učitelé podle pokynů vedení školy. Vyučující 1. stupně ZŠ jsou zpravidla o přestávkách ve svých třídách.
- d) V době polední přestávky, kdy žáci čekají na začátek odpoledního vyučování, jsou povinni se zdržovat buď ve školní jídelně, nebo k tomu určené učebně, kde je zajištěn dohled, nebo na žádost rodičů opustit budovu školy.

2.5 Opuštění budovy

- a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem třídního učitele na základě vyzvednutí žáka 1. - 5. ročníku rodiči, žák 6. - 9. ročníku je uvolněn na základě písemné žádosti rodičů. Po opuštění školy přebírají zodpovědnost za žáka rodiče.
- b) Přesun do školní jídelny je možný pouze s doprovodem učitele.

2.6 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Toto nařízení je rozpracováno vnitřní směrnicí, která je nedílnou součástí školního řádu.

- a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli.
- b) Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Od tří dnů absence uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to nejpozději do tří dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.
- d) Každou absenci musí zákonný zástupce doložit zápisem ve Školním informačním

systému Edookit. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výjezdy, pobyty v přírodě apod.) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit bezodkladně vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sníh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s výchovným poradcem, s ostatními pedagogickými pracovníky, školním psychologem, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žáci mají zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Žák je povinen v případě podezření na alkohol a návykové látky se podrobit dechové zkoušce. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Stejně tak jsou posuzovány útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. (jedná se o kyberšikanu).
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni informovat třídního učitele, vedení školy nebo jiného pedagogického pracovníka.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.
- ch) Rodiče mohou využít služeb Školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence) a požádat o pomoc při řešení výukových a výchovných problémů svého dítěte.
- i) Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogové mohou využívat služby školního psychologa.

3.3 Bezpečnost při akcích mimo školu

- a) Při **akcích konaných mimo školu** nesmí na jednoho vyučujícího připadnout více než 25 žáků.
- b) Při **akcích konaných mimo školu v době vyučování** zajišťuje dozor vyučující 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor nad žáky na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas nástupu a konce akce oznámí učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům. Na těchto akcích nelze žákům dávat osobní volno.
- c) Při **akcích konaných nad rámec školy** může být osobní volno uděleno pouze se souhlasem zákonných zástupců, kterým to bylo dopředu oznámeno s vymezením doby.
- d) Při **tělesné výchově** zajišťuje učitel bezpečnost svou přítomností po celou dobu výuky.
- e) Při **plaveckém výcviku** učitel celou dobu, cestou na místo, při výcviku, cestou zpět dohlíží na žáky.
- f) Za bezpečnost žáků při **plaveckém výcviku** prováděném v cizím zařízení odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku. Pokud v celém průběhu výcviku nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících, pedagogický pracovník nebo cvičitel plavání výcvik přeruší.
- g) **Koupání žáků** se provádí pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, aby měl o koupajících přehled. Ve skupině koupajících se žáků na jednoho učitele je maximálně 10 žáků.
- h) **Lyžařský výcvik** – družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 stupňů C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení.
- i) **Školní výjezdy a pobyty v přírodě** - podle náročnosti programu a počtu dětí zajišťuje dozor odpovídající počet pedagogických pracovníků.
- j) **Sportovně turistické kurzy** - družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet instruktorů nesmí být menší než počet družstev. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, musí škola zajistit zdravotníka. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 dospělé osoby, z nichž jedna musí mít absolvován kurz první pomoci.
- k) **V silničním provozu** má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd.

- l) **Vodní turistika.** Instruktor odpovídá nejvýše za pět kanoí nebo kajaků nebo za dvě pramice. Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho instruktora sníží.
- m) **Horská turistika.** Na horskou túru doprovázejí družstvo nejméně 2 instruktoři.
- n) **Horolezecký výcvik,** včetně základního, může provádět pouze kvalifikovaný instruktor horolezectví /pedagog/ - člen horolezeckého svazu.
- o) **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách** - Pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození a nebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybí. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních programech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné
- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.

- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem a vrozeným schopnostem žáka. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
- c) Hodnocení podle ŠVP Naživo+ probíhá klasifikací.
- d) Ve třídách Montessori probíhá hodnocení všech předmětů slovně.

5.1.1 Zásady pro hodnocení klasifikací

- a) Žáci znají předem kritéria a termín zkoušky.
- b) Klasifikujeme pouze probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost opravy své práce. V samostatných pracích žáci uvádějí zdroje, z kterých čerpali, cizí práci nesmí vydávat za svou.
- c) Ústní zkoušení nahrazujeme jinými efektivními formami.
- d) Na konci klasifikačního období se při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být neprodleně a prokazatelným způsobem zaznamenán do žákovské knížky (notýsku).
- f) Žáci jsou seznamováni s výsledky prací v co nejkratším možném termínu.
- g) Písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu.
- h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Výsledky vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci a hodnocení, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace a slovního hodnocení do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- q) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.2 Zásady pro slovní hodnocení ŠVP Montessori

- a) Hodnocení je pozitivní, založeno na tom, v čem je dítě úspěšné, motivuje ho. Hodnotí se více kompetencí naráz, důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení.
- b) Hodnocení probíhá průběžně, žáci znají předem kritéria hodnocení. Písemné hodnocení probíhá alespoň dvakrát za rok.

5.1.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek,
okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.1.2.1 Výchovná opatření podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

- a) V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Výchovná opatření se udělují pouze elektronickou formou.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- e) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.
- f) Pochvaly a ocenění třídního učitele:
 - pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- g) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.
- h) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření:
 - napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách,
 - důtka třídního učitele - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti;
 - důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

5.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- b) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...
- c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- d) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- f) Žáka vedeme k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností (včetně mezipředmětových vazeb),
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

5.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

5.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

5.3.1.1 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- b) **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při

řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

c) **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

d) **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

e) **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

f) **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

5.3.1.2 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ŠVP NAŽIVO +

- a) Jednotlivé stupně prospěchu těchto žáků jsou uvedeny v přílohách školního řádu: Kritéria klasifikace a Kritéria slovního hodnocení (ŠVP Naživo +)

5.3.1.3 Stupně hodnocení prospěchu žáků, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ŠVP Montessori

- a) Jednotlivé stupně prospěchu těchto žáků jsou uvedeny v přílohách školního řádu: Kritéria klasifikace a Kritéria slovního hodnocení (ŠVP Naživo +)

5.3.2 Stupně hodnocení chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád během klasifikačního období.

- b) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

- c) **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

- d) **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- e) **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

5.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně předem stanovených kritérií (Montessori)

- a) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- b) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem jsou slovním hodnocením popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d) Pololetní a závěrečné vysvědčení obsahuje hodnotící škálu (viz přílohy Školního řádu: Kritéria klasifikace a Kritéria slovního hodnocení)

5.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení při použití klasifikace a slovního hodnocení

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo

	školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami)
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Oborové týmy a metodická sdružení mají za úkol pravidelně koordinovat způsob hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení) žáků a zjišťování úrovně a stupně upevnění znalostí a dovedností.

5.7 Způsoby hodnocení žáka

5.7.1 Vysvědčení

- a) Vysvědčení je žákovi vydáváno každé pololetí, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm podle ŠVP Naživo+ a slovním hodnocením podle ŠVP Montessori
- b) Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).
- c) Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- d) prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- e) neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo

odpovídajícím slovním hodnocením,

- f) nehodnocen(a) – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- g) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka.

5.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může příslušný krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující

komisi náhradní termín přezkoušení.

- j) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.9 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis.
- b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- h) Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka

za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

- i) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- k) Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- l) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- m) Vykonali-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- n) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- o) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- p) Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
- q) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- r) Pokud žák zkoušku nekoná (odst.1), doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo

území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

5.10 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

5.11 Individuální vzdělávání

- a) Individuální vzdělávání je jiný způsob plnění povinnosti školního vzdělávání podle §41 školského zákona.
- b) Zákonný zástupce dítěte, pro které je školní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli základní školy.
- c) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
 - 4) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání,
 - 5) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
 - 6) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce používány,
 - 7) další skutečnosti, které mají vliv na vzdělávání žáka,
 - 8) vyjádření školského poradenského zařízení.
- d) Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Základní škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- e) Způsob ověření probíhá ve třídě, do které by bylo dítě věkově zařazeno, pokud by nebylo individuálně vzděláváno. Zvládnutí učiva ověřují pedagogové, kteří učí předmět v dané třídě.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u přezkoušení. Termíny přezkoušení: leden a červen daného školního roku, další postup určí škola. Náhradní termín ověření: únor a srpen daného školního roku.

f) Harmonogram konzultací se řídí potřebami žáka a vzdělavatele. Před zahájením individuálního vzdělávání je vhodné dojednat četnost a formu konzultací.

g) Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Proti rozhodnutí se lze odvolat.

h) Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a dítě musí den následující po doručení rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nastoupit do základní školy.

IV. PLATNOST DOKUMENTU

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 14.1. 2026.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 16.1. 2026.

Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 2. 2026.

V Horce nad Moravou 29.1. 2026.

Mgr. Sylva Stavarčíková

ředitelka školy

Příloha č. 1

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Tento dodatek je přílohou Školního řádu a současně ŠVP, části 6 - Hodnocení žáků a autoevaluace školy - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Komisionální přezkoušení

Pravidla pro konání komisionálních a opravných zkoušek

Komisi pro přezkoušení jmenuje písemně ředitelka školy.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem na základě návrhu členů komise, případně členů metodického sdružení.

Obsah i rozsah přezkoušení bude z učiva, které bylo prokazatelně odučené a procvičené za dané pololetí.

Formu přezkoušení stanoví ředitelka školy (písemné přezkoušení, test, ústní přezkoušení, praktická zkouška, jiný způsob).

Délka písemné části nepřesáhne 45 minut.

Komise zpracuje návrh hodnocení a klasifikaci, který předloží ředitelce školy ke schválení.

Výsledné hodnocení bude jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii, bude přílohou protokolu o komisionálním přezkoušení.

Veškeré písemné projevy žáka budou přílohou protokolu o komisionálním přezkoušení.

Ústní přezkoušení nepřesáhne 20 minut – otázky se budou týkat okruhu písemné části, je možno zvolit i doplňující otázky z oblasti vymezené ke komisionálnímu přezkoušení.

Ústně kladené otázky budou písemně zaznamenány, jejich hodnocení bude jasné a srozumitelné, budou přílohou protokolu o komisionální zkoušce.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním – vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm klasifikace.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Zákonní zástupci i žáci budou předem prokazatelně seznámeni s požadavky ke komisionálnímu přezkoušení – tj. obsahem, rozsahem, formou a délkou přezkoušení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. září 2009

Mgr. Kateřina Glosová
ředitelka školy

Příloha č. 2

Podrobnosti k chování ve třídě (bod 2.2)

Postup při porušování pravidel během výuky:

1. Při porušení pravidel je žák dvakrát napomenut.
2. Pokud narušuje dále výuku, je vyloučen ze třídy.
3. Vyučující mu řekne, u kterého učitele (dohlízejícího) se bude ihned hlásit.
4. Žák pod dohledem učitele vyplní Zápis o vyloučení z výuky, v něm popíše příčiny vyloučení.
5. Žák pokračuje v práci, kterou mu zadal vyučující.
6. Na konci hodiny si nechá potvrdit dohlízejícím učitelem Zápis.
7. Pokud nestihne dokončit práci, dohodne se na náhradním termínu dokončení.
8. Při druhém vyloučení musí zatelefonovat rodičům a popsat jim situaci
9. Při třetím vyloučení mu bude uděleno podle Školního řádu kázeňské opatření, pokud budou vyčerpána kázeňská opatření, bude mu snížena známka z chování.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 5. listopadu 2009

Mgr. Kateřina Glosová
ředitelka školy

Příloha č. 3

Podrobnosti ke službám školního psychologa (bod 3.2 i)

Služby školního psychologa jsou určeny pro žáky, jejich rodiče a pedagogy. Veškeré získané informace jsou důvěrné a má k nim přístup pouze školní psycholožka.

Školní psycholožka:

- koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- pracuje s celým systémem školy (vedení školy, pedagogický sbor, třídní kolektivy, jednotliví žáci a pedagogové, rodiče žáků) a spolupracuje s dalšími subjekty (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně-pedagogické centrum, lékaři, Oddělení péče o rodinu a děti, Policie ČR, volnočasová zařízení pro děti atd.)
- podílí se na sledování nežádoucích projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření v péči o žáka
- provádí kariérové poradenství a diagnostiku v souvislosti s profesní orientací žáků
- provádí prevenci školní neúspěšnosti a edukační terapii, zjišťuje individuální předpoklady pro uplatňování a rozvíjení schopností a nadání žáků
- pracuje se žáky s poruchami učení a chování
- provádí krizovou intervenci a neodkladná psychologická vyšetření žáků
- nabízí poradenské vedení při zvládání školních, rodinných či osobních nesnází žáků
- poskytuje konzultační pomoc rodičům nebo jiný osobám odpovědným za výchovu
- dodržuje etický kodex školního psychologa
- provádí dotazníkové šetření ve třídách, za účelem zjištění klimatu třídy a následné práce s třídním kolektivem (získané údaje nebudou zveřejněny a slouží pouze pro potřeby práce školního psychologa)

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 4. října 2012

Mgr. Kateřina Glosová
ředitelka školy

Příloha č. 4

Podrobnosti k možnosti žáků opravy své práce (bod 5.1.1 b)

Žáci mají možnost opravy své práce v odůvodněných případech (tj. zdravotní indispozice, příchod do školy po dlouhé absenci apod.) a na základě předem prokazatelně stanovených kritérií v jednotlivých předmětech.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 8. října 2014

Mgr. Kateřina Glosová
ředitelka školy

Příloha č. 5

Zásady distanční výuky

Úvodní ustanovení

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo důvodu karantény není možná přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného ŠVP.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.

Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu i v jeho distanční formě.

Pokud bude na základě výjimek umožněna osobní přítomnost žáků ve škole (např. individuální konzultace), musí žák dodržovat nařízená opatření.

Režimová opatření

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok.

Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení.

Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.

V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.

Škola se v rámci distanční výuky zaměřuje zejména na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, při tom je uplatňováno především formativní hodnocení.

V závěrečném hodnocení jsou zohledněna specifika distančního vzdělávání vzhledem k doporučení MŠMT.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně formou třídních schůzek, prostřednictvím školního informačního systému, telefonicky nebo písemnou korespondencí.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 15. října 2020

Mgr. Sylva Stavarčíková
ředitelka školy